

あずかり保育のご案内

平成19年度



学 校 法 人 洋 光 学 園

洋 光 幼 稚 園

あずかり保育のご案内

当園では、子育て支援の一環として「あずかり保育」を下記要領で実施しています。あずかり保育をご利用される方の目的は、就業等のご事情により就園時刻にお迎えにこられない方、突然の所用、保育時間終了後もお友達とより遊ばせたい方等、さまざまです。

あずかり保育での園児達の過ごし方は、保育室を離れあずかり保育担当教員の下、外遊びをしたり、チューリップのお部屋で絵本を読んだりブロックをしたりと、自由に過ごします。また、3時頃にはおやつがあります。

ご利用形態には、①常連（月ぎめ利用）、②常連夏休み（夏休み期間中のみ利用）、③1日あずかり（1日のみ利用）の3パターンございます。詳細は、右ページをご参照ください。ご希望の方は、この要領に従いお申込みください。

なお、下記の基本事項・ご利用料金表につきましては、平成18年度の内容を記載しております。もしも改訂がありましたら、おてがみ等でお知らせいたします。

基本事項

	保育期間中	保育休園日 夏休み・冬休み・春休み
■ ご利用日・期間	月・火・水・木・金（祝除く）	月・火・水・木・金（祝除く） 幼稚園行事振替休日
■ 休業日・期間	土・日・祝日・幼稚園指定日	土・日・祝日・お盆 年末年始・幼稚園指定日
	ご利用制限日；入園式・卒園式は、やむをえない方のみ	
■ ご利用時間	開始 保育終了後 終了 午後6時00分	開始 午前8時00分 終了 午後6時00分
	※ 保育終了後とは、原則として、次の時間をいいます。 月・火・木・金 14時 水 12時30分 課外活動・Aの延長保育実施日は、その保育の終了時刻	
■ ご利用形態(パターン)	<input type="checkbox"/> 月ぎめ利用（通年利用・月利用）・・・常連あずかり <input type="checkbox"/> 夏休みのみ利用・・・常連（夏休み） <input type="checkbox"/> 1日（特定日）のみ利用・・・1日あずかり	
■ 注意事項	裏面記載の注意事項をご参照ください。	

ご利用料金表

	月ぎめ利用（常連）	夏休み期間のみ利用	1日あずかり
■ 保育日	7,500円	-----	650円
■ 保育休園日		10,500円	1,050円

※ 1日あずかり保育利用者に限り、3時までにお迎えに来られた場合には（お菓子不要の場合）、100円引きとなります（常連は、対象外ですので、ご了承ください）。

※ 7月・8月の2ヶ月間にあずかり保育を月極め利用される方は、7,500円×2ヶ月がご利用料金となります。7月分7,500円、8月分、10,500円とは、なりません。

常連申込要領（月ぎめ・通年・夏休み期間中のみご利用になりたい方）

■ 申込み方法	「あずかり保育申込書（常連用）」をご記入の上、事務室にご利用になる月・期間の前月末日までに提出して下さい。用紙は事務室までお申し付けください。
■ ご利用料の納付日	月ぎめの場合 納付袋をお渡ししますので、毎月当月分を納付袋に入れて5日までに事務室または預り保育担当まで納付して下さい。 夏休み中のみご利用の場合 7月10日までに事務室または預り保育担当まで納付して下さい。
■ その他	その他必要な事項等は、適宜、ご連絡申し上げます。

1日あずかり利用申込要領（1日のみ希望される方）

■ 申込み方法	<p><input type="checkbox"/> 原則 別紙申込書を適宜切り取り、諸事項をご記入の上、「おたよりケース」に入れてお申込みください。</p> <p><input type="checkbox"/> 例外 当日、急にお申込みが必要となった場合には、下記の内容をお電話でお申し出下さい。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>内容</p> <p style="text-align: right;">洋光花子（保護者名）</p> <p>申込日 平成〇〇年××月△△日 □曜日</p> <p>A（学年） さくら（クラス） 洋光太郎（園児名）</p> <p>お迎え予定時間 午後5時頃</p> <p>お迎え予定者 洋光花子（氏名） 母（続柄）</p> <p>緊急連絡先 勤務先等の名称 082-×××-〇〇〇〇 携帯電話 090-×××-〇〇〇〇〇</p> <p>納付方法 子どもにもたせます。お迎えのときに支払います。明日もたせます。等</p> <p>その他 食物アレルギーがありますので、油類のお菓子は、与えないでください。（等、必要な事項）</p> </div>
■ ご利用料の納付日	<p><input type="checkbox"/> 原則 当日分を朝、申込み用紙とともに、園児にお持たせ下さい。電話連絡の場合、当日、お迎えに来られるときに納付して下さい。必ず、小さな袋に記名のうえ、おつりのないように入れてお持たせください。</p> <p><input type="checkbox"/> 例外 諸事情により、当日納付できなかった場合には、翌日、事務室で納付するか、園児にお持たせください。</p>
■ その他	その他必要な事項等は、適宜、ご連絡申し上げます。

お迎えの方の変更・お迎え時刻の変更等についての注意事項

■ あずかり保育のお迎え時について

- お迎え時には、事故防止の観点から、必ず、あずかり保育担当教員に一言お声をおかけください。
- 納付金が未納の場合には、納付して下さい。

■ お迎え予定者の変更・お迎え時刻の変更について（あずかり保育に限定されません。）

当初届出を出された方と違う方がお迎えにこられる場合、お迎え時刻が変更になる場合には、必ず、ご連絡をお願いいたします。

ご連絡のないまま、当初お届けになられている方と違う方がお迎えに来られた場合には、当初お迎えにこられる予定の方とご連絡がとれるまで、園児の引き渡しをお断りする場合がございますので、御了承ください。

園児の安全対策上、失礼ながら、親族の方、善意でお迎えに来られた方であっても、このような取り扱いをせざるをえない場合がありますので、必ず、ご変更になる場合には、ご連絡をお願いいたします。この注意事項は、親族の方等、お迎えに来られる可能性のある方にもお伝え願います。